

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания рабочей группы по вопросу**  
**организации областного мероприятия «День карьеры молодежи»**

г. Вологда

27 мая 2021 года

№ 1

Председательствующий - О.М. Белов, начальник Департамента труда и занятости населения области, председатель рабочей группы;

Секретарь - Н.В. Шахова, ведущий консультант отдела программ занятости, государственного и ведомственного контроля Департамента труда и занятости населения.

Присутствовали: члены рабочей группы 32 человека (список прилагается).

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. О проведении мероприятия «День карьеры молодежи» в 2021 году.

**СЛУШАЛИ:** Шахову Н.В. с информацией о проведении мероприятия «День карьеры молодежи» в 2021 году.

**ВЫСТУПИЛИ:** О.М. Белов, Е.Н. Федорова, М.Д. Малкова.

**РЕШИЛИ:**

1. Принять к сведению информацию Н.В. Шаховой о проведении ежегодного областного профориентационного мероприятия «День карьеры молодежи» в 2021 году.

2. Департаменту труда и занятости населения области:

2.1. Направить в адрес членов рабочей группы - организаторов модулей контактные данные лиц, ответственных за организацию и проведения мероприятия на площадке города Череповца для оказания им содействия в организации работы отраслевых модулей.

**Срок: до 15 июня 2021 года.**

2.2. Направить в БУ ВО «Центр информационных технологий» письмо о возможности организации и технической поддержке проведения видеоконференцсвязи 13 октября 2021 года.

**Срок: до 28 мая 2021 года.**

2.3. Направить в АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» информацию о необходимости привлечения педагогов-психологов (муниципальных координаторов) к разработке отраслевых сценариев для получения их контактных данных.

**Срок: до 14 июня 2021 года.**

2.4. Направить в адрес отделений занятости и членов рабочей группы, ответственных за работу модулей полученные от АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» контактные данные педагогов-психологов (муниципальных координаторов).

**Срок: до 25 июня 2021 года.**

2.5. Подготовить информацию по корректировке проекта сметы на материально-техническое обеспечение Ярмарки для направления в адрес КУ комплексно-сервисного обслуживания мероприятий, проводимых органами исполнительной государственной власти области «Презентационно-сервисный центр».

**Срок: до 15 июня 2021 года.**

2.6. Направить в адрес районных органов управления образования информационное письмо о формировании целевых групп и об участии в областном мероприятии «День карьеры молодежи» 13-14 октября 2021 года на площадке г. Вологды (ул. Пушкинская, д. 25а, ВК «Русский дом») обучающихся 8-10 классов Вологодского, Грязовецкого, Усть-Кубинского, Междуреченского, Верховажского, Сокольского, Сямженского и Вожегодского муниципальных районов области, в том числе имеющих ограничения возможностей здоровья (целевые группы по профилям: инженерно-технический и социально-гуманитарный).

Общее количество детей на потоке – до 140 человек, общее количество групп на потоке - 12, наполняемость группы от 10 до 12 человек, количество потоков: 1 день - 5, второй день - 4. Всего – 9 потоков за 2 дня.

**Срок: до 25 июня 2021 года.**

2.7. Направить приглашение об участии и организации отраслевого модуля «Транспорт» на площадке города Вологды в БПОУ ВО «Вологодский индустриально-педагогический техникум» и БПОУ ВО «Вологодский политехнический техникум».

**Срок: до 25 июня 2021 года.**

3. Департаменту образования области совместно с АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования»:

3.1. Направить в Департамент труда и занятости населения области на адрес электронной почты [LoginovaAA@depzan.gov35.ru](mailto:LoginovaAA@depzan.gov35.ru) список педагогов-психологов (муниципальных координаторов) для участия в разработке отраслевых сценариев.

**Срок: до 22 июня 2021 года.**

3.2. Организовать и привлечь к участию в работе модуля «Транспорт» представителей подведомственных профессиональных образовательных организаций: БПОУ ВО «Вологодский индустриально-педагогический техникум» и БПОУ ВО «Вологодский политехнический техникум».

Отраслевую карту с указанием профессий, перечня необходимого оборудования и контактных данных лиц, ответственных за работу модуля (ФИО, должность, номер телефона, адрес электронной почты), направить в Департамент труда и занятости населения области на электронную почту [LoginovaAA@depzan.gov35.ru](mailto:LoginovaAA@depzan.gov35.ru).

**Срок: до 25 июня 2021 года.**

3.3. Определить готовность волонтеров – студентов БПОУ ВО «Губернаторский колледж народных промыслов» (специализация - «Туризм») к участию в сопровождении групп школьников (40 человек за 2 дня).

**Срок: до 25 июня 2021 года.**

3.4. Направить в Департамент на электронную почту [LoginovaAA@depzan.gov35.ru](mailto:LoginovaAA@depzan.gov35.ru) перечень образовательных организаций дополнительного образования области с указанием перечня реализуемых образовательных программ для включения в справочник «Куда пойти учиться».

**Срок: до 25 июня 2021 года.**

4. Органам исполнительной государственной власти области – членам рабочей группы:

4.1. Направить в Департамент труда и занятости населения области (далее - Департамент) по электронной почте [LoginovaAA@depzan.gov35.ru](mailto:LoginovaAA@depzan.gov35.ru):

4.1.1. Предложения по концепции проведения мероприятия и проведению мероприятий-спутников (в том числе по вопросам реализации практики заключения договоров о целевом обучении).

**Срок: до 25 июня 2021 года.**

4.1.2. Предложения о необходимости привлечения педагогов-психологов (муниципальных координаторов) к подготовке профориентационных сценариев отраслевых модулей.

**Срок: до 25 июня 2021 года.**

4.1.3. Проект сценария работы отраслевого модуля. Основные этапы работы с участниками мероприятия:

№ п/п	Содержание работы с группой	Время (25 минут)
1.	Работа отраслевого модуля (задание + выполнение его группой)	15 минут
2.	Самостоятельное знакомство школьников с экспозицией этажа	10 минут

Включить в сценарий отраслевого модуля:

- оформление экспозиции: специализированное оборудование, баннеры, аудиовизуальное оформление, раздаточные материалы, симуляторы, тренажеры и т.д.;

- в содержание сценария: конкурсы, игры, задания, квизы, участие в которых позволит школьникам получить информацию о построении образовательной траектории по перспективным профессиям, которые определены в модуле, о содержании профессий модуля, о компетенциях, необходимых для овладения профессиями, о перспективах дальнейшего трудоустройства и возможности карьерного роста;

- интерактивные элементы работы с представленными профессиями, демонстрация новейших и перспективных технологий отрасли (например дроны, очки виртуальной реальности, роботы, 3-D принтеры, современные информационные технологии в образовании, здравоохранении, строительстве, агропромышленном комплексе и т.д.);

- представителям УМВД России по Вологодской области, Главного управления МЧС России по Вологодской области, Росгвардии по Вологодской области, департамента здравоохранения включить ознакомительную экскурсию с образцами спецтехники в сценарий работы Ярмарки.

**Срок: до 10 сентября 2021 года.**

4.1.4. Заполненную отраслевую карту участника мероприятия (приложение к протоколу).

При заполнении отраслевой карты:

- указать точное наименование основных профессий, представленных в модуле (наименования профессий модуля наносятся методом цветной фотопечати на панели перед входом в отраслевой модуль в ВК «Русский Дом» по адресу: г. Вологда, ул. Пушкинская, д. 25а);

- определить ответственное лицо за работу отраслевого модуля на мероприятии: размещение экспозиции, содержание работы модуля (как правило, ответственное лицо – участник рабочей группы);

- определить организации, представляющие профессии, образовательные организации среднего профессионального и высшего образования, которые будут задействованы в работе отраслевого модуля (полное наименование организации, ответственное лицо (ФИО, должность, мобильный телефон, адрес электронной почты);

- определить потребность в оборудовании по адресу: г. Вологда, ул. Пушкинская, д. 25а;

- представителям УМВД России по Вологодской области, Главного управления МЧС России по Вологодской области, Росгвардии по Вологодской области, департамента здравоохранения определить образцы специальной техники, которые будут выставлены на площадке перед ВК «Русский Дом» по адресу: г. Вологда, ул. Пушкинская, д. 25а.

**Срок: до 25 июня 2021 года.**

4.1.5. Оказать содействие в организации работы отраслевых модулей на площадке Ярмарки в г. Череповце (по закрепленным отраслям при необходимости).

**Срок: в течение подготовки к мероприятию.**

5. Органам исполнительной государственной власти – членам рабочей группы направить на адрес электронной почты [Shakhova.NV@depzan.gov35.ru](mailto:Shakhova.NV@depzan.gov35.ru) предложения по организации и проведению мероприятий-спутников (с указанием их наименования и формата проведения, необходимой целевой аудитории (школьники, студенты, родители, специалисты по профессиональной ориентации и т.п.), количества участников).

**Срок: до 25 июня 2021 года.**

6. Департаменту экономического развития области определить форму проведения и участников (целевая группа, численность) мероприятия-спутника по развитию предпринимательства в молодежной среде 13 и 14 октября 2021 года (время проведения – 1-1,5 часа).

**Срок: до 25 июня 2021 года.**

7. Отделению занятости населения по городу Череповцу и Череповецкому району:

7.1. Определить площадку проведения мероприятия в 2021 году совместно с Мэрией города Череповца, учитывая обеспечение возможности движения групп школьников, проведения торжественных церемоний открытия и закрытия мероприятия.

**Срок: до 25 июня 2021 года.**

7.2. Направить в Департамент труда и занятости населения области на адрес электронной почты [Shakhova.NV@depzan.gov35.ru](mailto:Shakhova.NV@depzan.gov35.ru):

7.2.1. Предложения по изготовлению печатной продукции для организации мероприятия на адрес электронной почты [Shakhova.NV@depzan.gov35.ru](mailto:Shakhova.NV@depzan.gov35.ru).

**Срок: до 15 июня 2021 года.**

7.2.2. Предложения по количеству и составу отраслевых модулей, организуемых в ходе проведения мероприятия, количеству потоков групп школьников в течение 2 дней (13-14 октября), время работы, планируемая численность участников.

**Срок: до 25 июня 2021 года.**

7.2.3. Предложения по привлечению и участию районных школ области.

**Срок: до 25 июня 2021 года.**

7.2.4. Отраслевые карты модулей, представленных на площадках Ярмарки, с указанием профессий, перечня необходимого оборудования и контактных данных лиц, ответственных за работу модулей (ФИО, должность, номер телефона, адрес электронной почты).

**Срок: до 10 сентября 2021 года.**

7.2.5. Предложения по организации работы модуля службы занятости на площадке мероприятия в городе Череповце (программа + сценарий), включая:

организацию и проведение электронного профориентационного тестирования для учащихся;

показа видеопрезентаций услуг службы занятости населения и видеороликов о профессиях;

демонстрацию возможностей Единого портала государственных и муниципальных услуг, Общероссийской базы вакансий «Работа в России», сети деловых контактов SkillsNet, Интерактивного портала службы занятости, регионального профориентационного портала «Моя карьера: Живи, учись и работай в Вологодской области» и т.д.

**Срок: до 25 июня 2021 года.**

7.3. Проработать совместно с управлением образования Мэрии города Череповца вопрос о формировании организованных групп школьников и разработке маршрута их движения по модулям.

**Срок: до 10 сентября 2021 года.**

8. ФГБОУ ВО «Череповецкий государственный университет» оказать содействие отделению занятости населения области в подготовке мероприятия, согласовании сценариев отраслевых модулей, проведения мероприятий-спутников.

**Срок: в течение подготовки к мероприятию.**

9. Отделению занятости населения по городу Вологде и Вологодскому району направить в Департамент труда и занятости населения области на адрес электронной почты [Shakhova.NV@depzan.gov35.ru](mailto:Shakhova.NV@depzan.gov35.ru) предложения по организации работы модуля службы занятости на площадке г. Вологды (ВК «Русский дом»).

10. Управлению информационной политики Правительства области представить проект медиа-плана по освещению мероприятия в СМИ на электронный адрес [Shakhova.NV@depzan.gov35.ru](mailto:Shakhova.NV@depzan.gov35.ru).

**Срок: до 10 сентября 2021 года**

11. Следующее заседание рабочей группы провести 5 августа 2021 года в 15 часов 30 минут в режиме видеоконференцсвязи. Ссылка для подключения будет направлена членам рабочей группы дополнительно.

Начальник Департамента,  
председатель рабочей группы

О.М. Белов

Секретарь рабочей группы

Н.В. Шахова



**Отраслевая карта участника**

(наименование отрасли)

**Профессии**

№ п/п	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
<b>Ответственный за работу отрасли</b>	
ФИО (полностью)	должность
	моб. телефон

**Участники (организации, учебные заведения)**

№ п/п	Наименование предприятия (организации), образовательной организации (подразделения)	ФИО представителя (полностью)	должность	мобильный телефон	адрес электронной почты
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

**Потребность в выставочном оборудовании ВК «Русский Дом»**

№ п/п	Наименование оборудования	Количество (шт.)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
ИТОГО		

**Техника на площадке**

Ответственный за размещение и демонстрацию техники на площадке ВК «Русский дом»

ФИО	должность	Моб. телефон
<b>Наименование техники</b>		

Дата

Ответственный за модуль \_\_\_\_\_ (подпись)

\* для заполнения МВД, МЧС, Росгвардией, здравоохранения

## СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

по подготовке и проведению мероприятия «День карьеры молодежи»  
на 27 мая 2021 года

(каб. 309, 2 этаж) в формате ВКС

- Белов Олег Михайлович - начальник Департамента труда и занятости населения области, председатель рабочей группы
- Шахова Наталья Владимировна - консультант отдела программ занятости, государственного и ведомственного контроля Департамента труда и занятости населения области, секретарь рабочей группы.

### Члены рабочей группы:

#### Образование

- Сергина Ирина Эриковна - главный специалист по общему образованию отдела общего и дополнительного образования Управления образования Администрации г. Вологды;
- Кошкин Иван Сергеевич - аналитик структурного подразделения «Ресурсно-методический центр» МАУ ДО «Центр творчества» г. Вологда;
- Павлова Вера Дмитриевна - ведущий специалист отдела общего и дополнительного образования Управления образования мэрии г. Череповца;
- Кудряшова Татьяна Вячеславовна - методист городской методической службы МБОУ ДО «Центр детского творчества и методического обеспечения» г. Череповец, муниципальный координатор по направлению профориентационная работа;
- Буслаев Алексей Александрович - директор МКУ «Череповецкий молодежный центр»;
- Смоленский Никита Николаевич (за Гладконогих Максима Александровича) - главный консультант управления реализации государственной политики в сфере профессионального образования Департамента образования области;
- Спирин Юрий Анатольевич - начальник Управления профориентационной работы и содействия трудоустройству ФГБОУ ВО «Вологодский государственный университет»;
- Макарова Наталья Вячеславовна - проректор по ВР ФГБОУ ВО «Череповецкий государственный университет»;
- Комлева Ольга Вениаминовна - директор регионального модельного центра профессионального самоопределения обучающихся АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования»;

#### УМВД, Росгвардия, МЧС

- Леонтьев Юрий Геннадьевич - начальник отдела кадров Управления Росгвардии по Вологодской области;
- Калинин Денис Игоревич - старший инспектор отделения анализа и учета отдела кадров управления по работе с личным составом УМВД России по Вологодской области;
- Озерский Владимир Феликсович - главный специалист-эксперт отдела подбора, расстановки кадров и профессионального обучения управления кадровой, воспитательной работы и профессионального обучения Главного управления МЧС России по Вологодской области;

## Экономика

- Комарова Наталья Александровна - главный специалист управления торговли Департамента экономического развития области;
- Силина Ольга Александровна - ведущий консультант управления развития малого и среднего предпринимательства Департамента экономического развития области;
- Семенова Ирина Викторовна - главный специалист управления отраслевого развития, науки и инноваций Департамента экономического развития области;
- Смыслов Андрей Валентинович - консультант управления отраслевого развития, науки и инноваций Департамента экономического развития области;
- Данаусова Екатерина Владимировна - консультант отдела экономики и стратегического планирования управления экономической политики мэрии г. Череповца;

## Культура

- Харитоновна Ирина Викторовна - главный консультант управления государственной политики в сфере культуры, искусства и организации архивного дела области Департамента культуры и туризма области;

## СМИ

- Баранова Зоя Михайловна - советник Управления информационной политики Правительства области;

## Лесной комплекс

- Кузнецова Наталья Викторовна - консультант отдела кадров и профессионального образования Департамента лесного комплекса области;

## Строительство

- Ежкина Светлана Ивановна - главный консультант управления строительства Департамента строительства области;

## Здравоохранение

- Малкова Марина Дмитриевна - главный специалист управления кадровой политики и правового обеспечения Департамента здравоохранения области;

## Агропромышленный комплекс

- Федорова Елена Николаевна (уйдет раньше на другое совещание) - главный консультант отдела правовой, организационной, кадровой работы и архива Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области;

## IT-технологии

- Казакова Ирина Андреевна - главный специалист управления цифрового развития Комитета информационных технологий и телекоммуникаций области;

## Департамент труда и занятости населения, отделения занятости

- Шеин Александр Сергеевич - начальник отдела программ занятости, государственного и ведомственного контроля, заместитель начальника управления занятости, государственного и ведомственного контроля Департамента труда и занятости населения области;
- Логинова Анна Андреевна - ведущий специалист отдела программ занятости, государственного и ведомственного контроля Департамента труда и занятости населения области;
- Глебова Елена Юрьевна - директор КУ ВО «Центр занятости населения Вологодской области»;

Берсенева Надежда  
Леонидовна

- начальник отделения занятости населения по городу Вологде и  
Вологодскому району КУ ВО «Центр занятости населения  
Вологодской области»;

Фивейский Игорь  
Владимирович

- начальник отделения занятости населения по городу Вологде и  
Вологодскому району КУ ВО «Центр занятости населения  
Вологодской области»;

### Обеспечение проведения мероприятия

Воскобойникова Елена  
Алексеевна

- менеджер отдела комплексно-сервисного обслуживания  
КУ ВО «Презентационно-сервисный центр».